



คู่มือการปฏิบัติงาน ระบบบริหารจัดการทุนวิจัยภายใน

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

ภาษาไทย : สถาบันวิจัยและพัฒนา

ภาษาอังกฤษ : Research and Development Institute

ที่ตั้ง

สถาบันวิจัยและพัฒนา

ตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ 20 ชั้น 3 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 13180

โทร. 0-2909-3036 โทรสาร 0-2909-3036

E-mail : research@vru.ac.th

Website : <http://rd.vru.ac.th>

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สถาบันวิจัยและพัฒนา (Research and Development Institute) เป็นหน่วยงานสนับสนุน มีชื่อเดิมว่า "ศูนย์วิจัยและบริการการศึกษา" ตั้งขึ้นประมาณ พ.ศ.2524 ต่อมาในปี พ.ศ.2538 เปลี่ยนชื่อเป็น "สำนักวิจัย" ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ 2538 เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และใน ปี พ.ศ.2542 ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน จึงมีผลทำให้สำนักวิจัยเปลี่ยนชื่อเป็น "สำนักวิจัยและบริการวิชาการ" ตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน 2542

ในปี พ.ศ.2543 มหาวิทยาลัยได้มีการแบ่งหน่วยปฏิบัติงานเพิ่ม โดยตั้งสำนักฝึกอบรมและบริการวิชาการ และศูนย์การพัฒนาศึกษาเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นขึ้น และพัฒนาเป็นสำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ ในช่วงปี พ.ศ.2546 และแยกบทบาทออกจากสำนักวิจัยและบริการวิชาการ และได้เปลี่ยนชื่อสำนักวิจัยและบริการวิชาการเป็น "สถาบันวิจัยและพัฒนา" ตามกฎกระทรวง เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2548 เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริม ประสานงานวิจัยของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้บรรลุพันธกิจนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา (Philosophy)

“วิจัยสร้างปัญญา พัฒนาท้องถิ่น”

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ผู้นำการวิจัย เพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาขีดความสามารถ สมรรถนะและศักยภาพของอาจารย์ด้านการวิจัยให้สูงขึ้น สามารถทำงานวิจัยที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนานักวิจัยเป็นรายบุคคล ส่งเสริม สนับสนุนหรือดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้และทักษะ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยให้แก่คณาจารย์ ส่งเสริมให้มีการวิจัยแบบทีม เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ แก่นักวิจัยรุ่นใหม่ แต่งตั้งคณะที่ปรึกษาในการทำวิจัยให้แก่คณาจารย์และนักศึกษา

2. เพิ่มปริมาณและคุณภาพผลงานวิจัยของอาจารย์ โดยประสานงานจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยด้วยการกำหนดขอบข่าย หัวข้อวิจัยที่สอดคล้อง กับความต้องการของมหาวิทยาลัย หรือชุมชน ในแต่ละด้าน โดยจัดทำประกาศข้อกำหนดการ วิจัย (TOR) ให้แก่คณาจารย์และนักศึกษา ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย โดยการ จัดประกวดผลงานวิจัย จัดทำวารสารเผยแพร่ผลงานวิจัย จัดประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ผลงานวิจัย

3. พัฒนาศักยภาพของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น พร้อมทั้งจะเป็นศูนย์กลางในการอำนวยความสะดวกและสนับสนุน การทำวิจัย ของอาจารย์ โดยจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ไว้ให้ รวมทั้งฐานข้อมูลผลงานวิจัยต่างๆ และบุคลากรส่งเสริมสนับสนุนด้านการวิจัย

4. พัฒนาศักยภาพของชุมชนในด้านการวิจัย โดยการให้ความรู้และร่วมกันทำวิจัย

กรอบนโยบายการวิจัย

- 1) นวัตกรรมอาหารเพื่อสุขภาพและผลผลิตการเกษตรปลอดภัย
- 2) นวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อมและสุขภาวะชุมชน
- 3) นวัตกรรมและการสร้างคุณค่าใหม่ ในอุตสาหกรรมบริการ
- 4) นวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ประเภททุนวิจัย

- 1) งานวิจัยเชิงพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อตอบสนองพระบรมราโชบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ชุดโครงการละไม่เกิน 200,000 บาท
- 2) งานวิจัยที่ผ่านกระบวนการยกระดับงานวิจัยองค์ความรู้พื้นฐานสู่นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ โครงการละไม่เกิน 100,000 บาท
- 3) งานวิจัยสถาบัน เพื่อสนับสนุนการพัฒนายุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของการดำเนินงานของระบบงาน หรือการวิจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนามหาวิทยาลัย โครงการละไม่เกิน 10,000 บาท

วิธีการขอรับทุน : กรอกรายละเอียดโครงการวิจัยลงในแบบเสนอโครงการวิจัย ปีงบประมาณ 2563

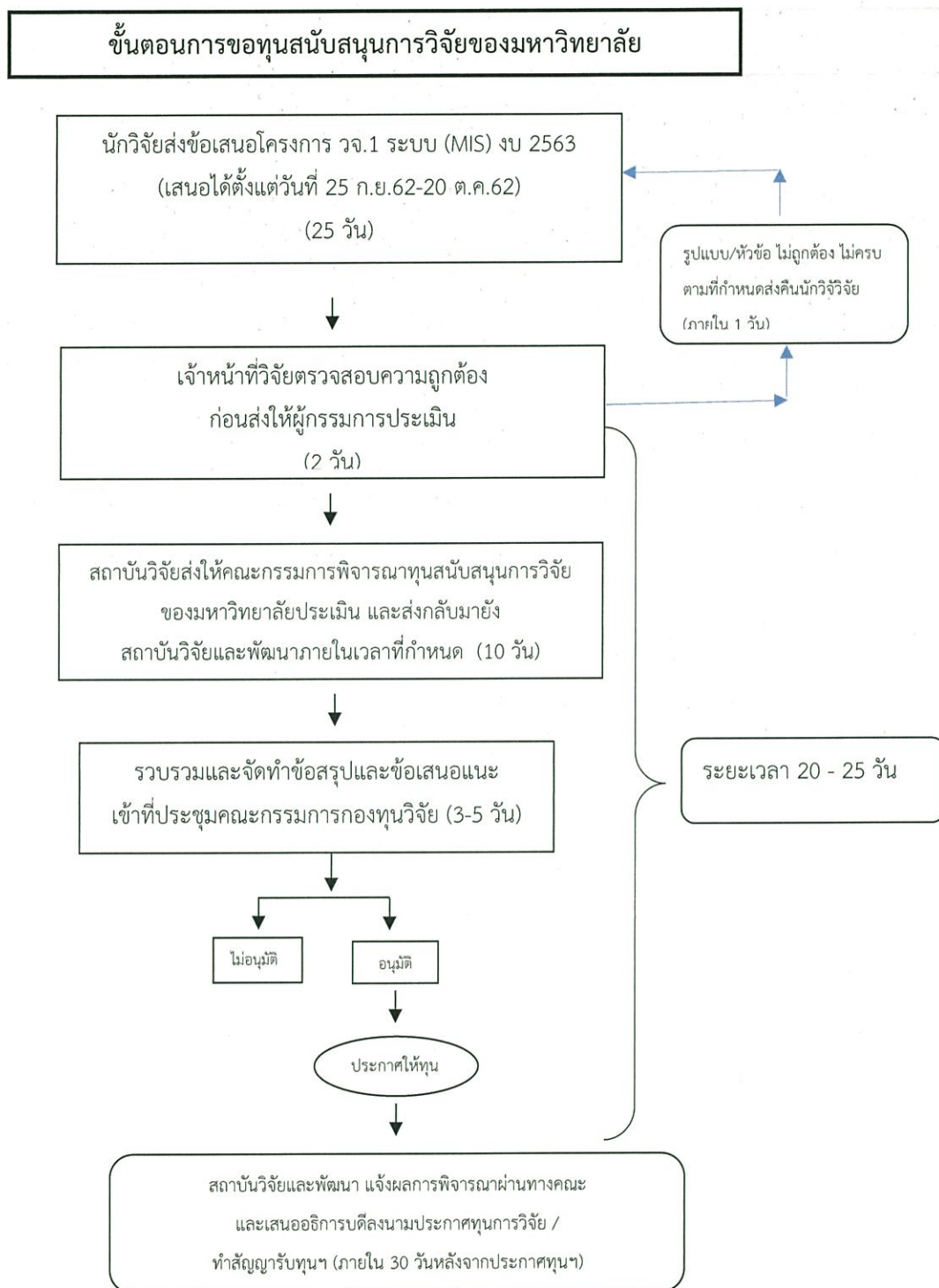
(วจ.1) ฉบับปรับปรุง วันที่ 25 กันยายน 2562 และส่งผ่านระบบ MIS

(<http://rd.vru.ac.th/mis/login.php>) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา พร้อมส่งบันทึกข้อความและแบบเสนอโครงการที่ได้รับการรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา

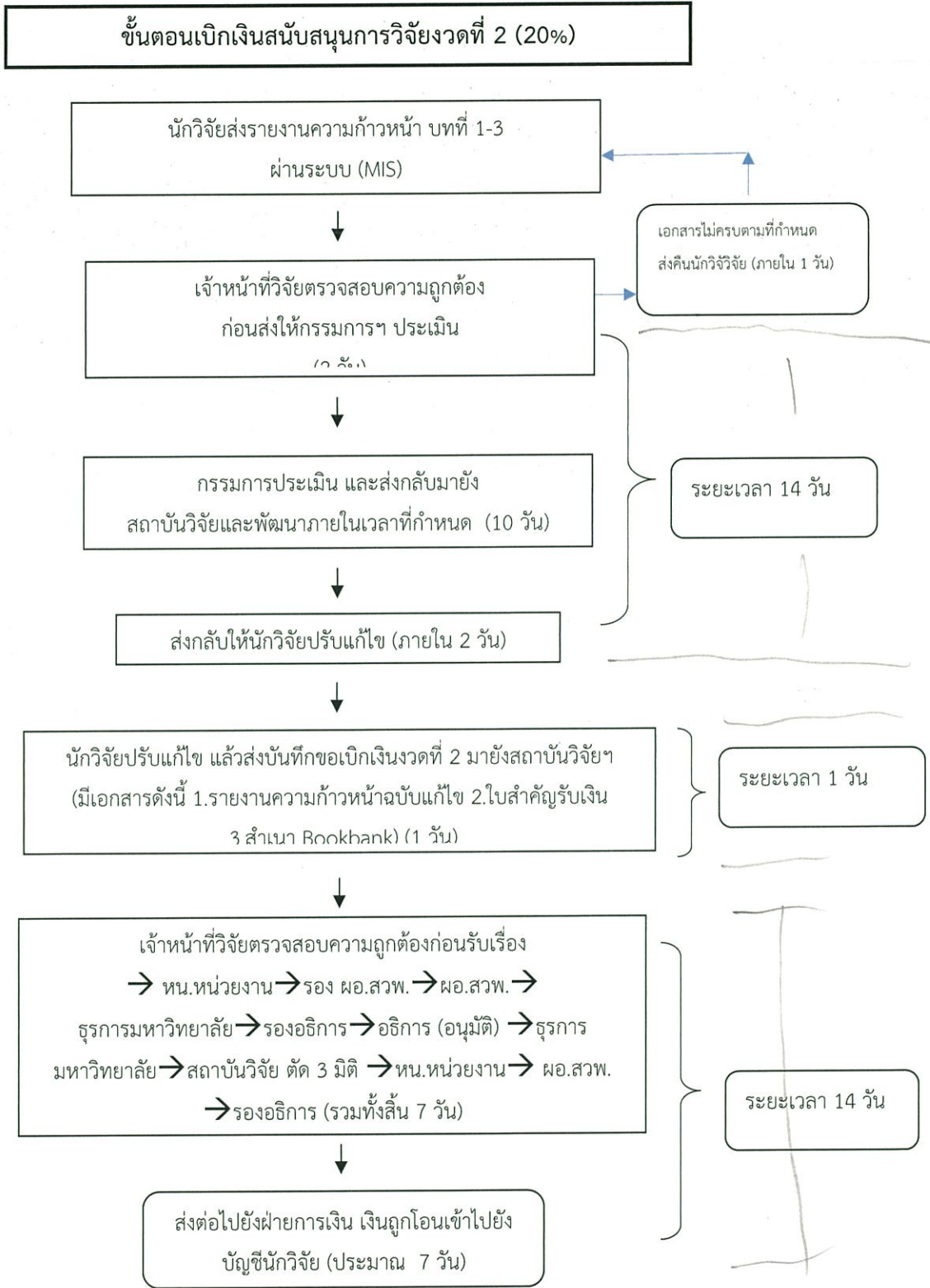
กำหนดเวลาในการขอรับทุน : ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 20 ตุลาคม 2562

ส่วนที่ 2

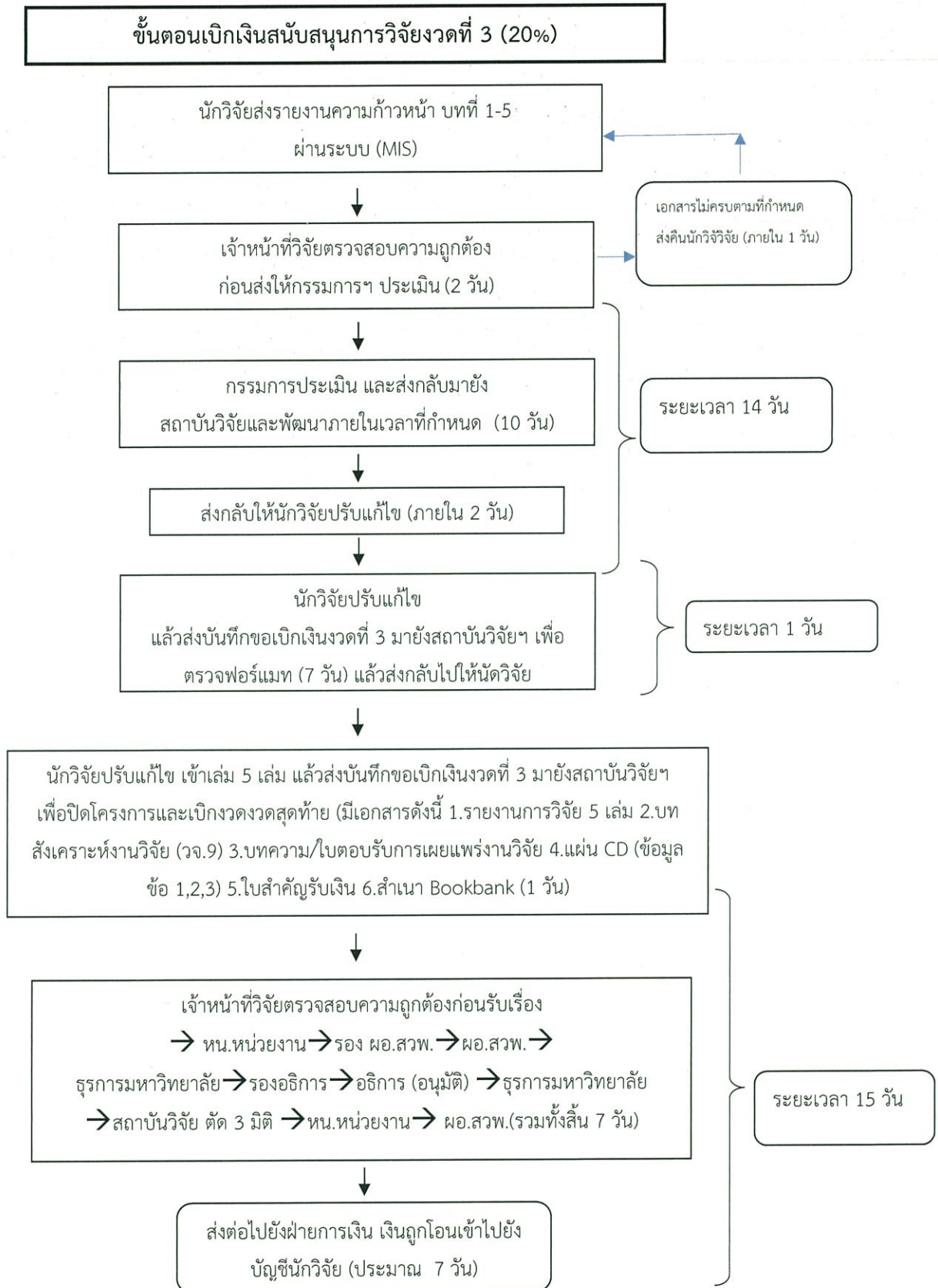
ขั้นตอนการขอทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย



ขั้นตอนเบิกเงินสนับสนุนการวิจัยงวดที่ 2 (20%)



ขั้นตอนเบิกเงินสนับสนุนการวิจัยงวดที่ 3 (20%)



ขั้นตอนการขอทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย กระทำดังนี้

1. เปิดเว็บไซต์ของ สถาบันวิจัยและพัฒนา
2. ดาวน์โหลด แบบเสนอโครงการวิจัย ปีงบประมาณ 2563 (วจ.1) ปรับปรุง 25 กันยายน 2562

VRURDI สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

HOME เกี่ยวกับสถาบัน งานวิจัยสถาบัน ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง แผนงานและงบประมาณ PROCEEDINGS อนุมัติ 9 • ติดต่อ

Published on March 15, 2019

ขอประชาสัมพันธ์
เปิดรับโครงการวิจัยเพื่อขอทุน
ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 10 กันยายน 2562

โดยกำหนดให้ใช้ใบสมัครโครงการวิจัย ปีงบประมาณ 2563 (วจ.1) ปรับปรุง 25 กันยายน 2562 เป็นแบบฉบับที่ 1 (ฉบับปรับปรุง) เป็นไฟล์ WORD และ PDF ภาควิชางานวิจัยขอทุนการวิจัยในชุมชน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ QR Code หรือ คลิกที่นี่

Search...

คลิกดาวน์โหลด แบบเสนอโครงการวิจัย
ปีงบประมาณ 2563 (วจ.1)

ทุนวิจัย

ดาวน์โหลด
เอกสาร

3. กรอกรายละเอียดตามแบบเสนอโครงการให้ครบตามหัวข้อ
4. แล้วแปลงไฟล์ แบบเสนอโครงการวิจัย ปีงบประมาณ 2563 (วจ.1) ปรับปรุง 25 กันยายน 2562 เป็น ไฟล์ PDF
5. เปิด เว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา <http://rd.vru.ac.th/> ดังภาพ

VRURDI

ระมาณแผ่นดิน
ปี 2564

คลิก

ระบบฟอร์มได้ที่ QR Code หรือ คลิกที่นี่

ดาวน์โหลด
เอกสาร

ระบบจัดการข้อมูล
MIS

อปท. ปี 2562
เปิดรับถึงวันที่ 31 ก.ค. 62

6. เลือกที่ ระบบจัดการข้อมูล MIS

1. ลงชื่อเข้าใช้ในระบบ <http://rd.vru.ac.th/mis/login.php> ชื่อผู้ใช้งานในระบบ คือเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก Password คือ 00000000 (0 แปดตัว) เมื่อเข้าใช้ในระบบแล้วสามารถเปลี่ยนเองได้

นักวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา

ประกาศรับข้อเสนอทุนวิจัย

วันเริ่มรับข้อเสนอ: 28 กรกฎาคม 2561
วันปิดรับข้อเสนอ: 20 สิงหาคม 2561

ไฟล์ประกาศรับข้อเสนอทุนวิจัย

ระบบจัดเก็บข้อมูลผลงานวิจัย
(Research Management Information System)

ผลการพิจารณาจากผู้บริหาร : ไม่ได้ออกการ
บันทึกวิจัยคือต่อไปนี้

- o ลลลล
- o bbbbbb
- o ccc

ไม่สมบูรณ์

30 กรกฎาคม 2561 16:13:44

ระบบจัดเก็บข้อมูลผลงานวิจัย
(Research Management Information System)

หน้าหลัก

1. เมื่อเข้าใช้งานระบบแล้ว จะเจอข้อมูลประกาศรับข้อเสนอทุนวิจัย ซึ่งรายละเอียดดังนี้ วันที่เปิดรับข้อเสนอ, วันที่ปิดรับข้อเสนอ และไฟล์ประกาศซึ่งสามารถเปิดอ่านหรือ Download ได้เพื่ออ่านได้

เมื่อผู้ดูแลระบบส่งผลการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิไปยังนักวิจัย ระบบจะแสดงชื่อระบบพร้อมผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะพร้อมไฟล์ประกอบการพิจารณาด้วย

2. หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดาวน์โหลดคู่มือเพื่อศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ <http://rd.vru.ac.th/mis/index.php>

RD VRU

RDI Admin
Logout

ผู้ใช้งานใช้งาน

- สำหรับผู้ดูแลระบบ(วิจัย)
- สำหรับนักวิจัย
- สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ
- สำหรับผู้ดูแลระบบ(วิจัย กำหนดค่า)
- สำหรับผู้ดูแลระบบ(เอกสารภายใน)

สถาบันวิจัยและพัฒนา

หลังจากส่งแบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนวิจัย หากได้รับการสนับสนุนจะแจ้งให้ทราบผ่านทางระบบ MIS และบันทึกข้อความไปยังคณะ/หน่วยงานที่นักวิจัยสังกัด

ตัวอย่างแบบเสนอโครงการวิจัย ปีงบประมาณ 2563 (จ.1)

ปรับปรุง 25 กันยายน 2562

แบบเสนอโครงการวิจัย ปีงบประมาณ 2563 (จ.1)

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ตามประเภทที่ตรงกับนักวิจัย/งานวิจัย ที่ท่านต้องการ

ส่วน ก ข้อมูลคณะผู้ดำเนินงานวิจัย

ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ตำแหน่งคุณวุฒิ

โทรศัพท์ e-mail

เป็น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย

ประเภท สายวิชาการ สายสนับสนุน

ลักษณะ

พนักงานประจำตามสัญญา สัญญาเริ่ม/...../ สิ้นสุด//

พนักงานชั่วคราว สัญญาเริ่ม/...../ สิ้นสุด//

งานวิจัยที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน

ไม่มี

มี ชื่อโครงการวิจัย.....

ประเภททุน

งบรายได้ งบแผ่นดิน วช.

ทุนภายนอก ระบุ.....

สัญญาทุนวิจัยเริ่ม/...../ สิ้นสุด//

สัดส่วนที่รับผิดชอบ ร้อยละ.....สัดส่วนงานวิจัยแล้วเสร็จ ร้อยละ.....

ความชำนาญงานวิจัย

ชื่อผู้ร่วมโครงการวิจัย

ชื่อผู้ร่วมโครงการวิจัย

ชื่อผู้ร่วมโครงการวิจัย

ตัวอย่างแบบเสนอโครงการวิจัย ปิงบประมาณ 2563 (วจ.1)

ชื่อผู้ร่วมโครงการวิจัย

ชื่อผู้ร่วมโครงการวิจัย

ส่วน ข ประเภททุนวิจัย

I ประเภททุนวิจัย

- งานวิจัยเชิงพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อตอบสนองพระบรมราโชบายและยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัย

- งานวิจัยที่ผ่านกระบวนการยกระดับงานวิจัยองค์ความรู้พื้นฐานสู่นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

- งานวิจัยสถาบันเพื่อสนับสนุนการพัฒนายุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย การปรับปรุงและพัฒนา

คุณภาพของการดำเนินงานของระบบงาน หรือการวิจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนา
มหาวิทยาลัย

II ระบุความสอดคล้องกรอบนโยบายวิจัย สำหรับปีงบประมาณ 2563 (ระบุความสอดคล้องเพียง

1 ประเด็น ที่มีความสอดคล้องมากที่สุด)

- เป้าหมายที่ 1 นวัตกรรมอาหารเพื่อสุขภาพและผลผลิตการเกษตรปลอดภัย
- เป้าหมายที่ 2 นวัตกรรมจัดการสิ่งแวดล้อมและสุขภาวะชุมชน
- เป้าหมายที่ 3 นวัตกรรมและการสร้างคุณค่าใหม่ในอุตสาหกรรมบริการ
- เป้าหมายที่ 4 นวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

III ระบุความสอดคล้องแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561 – 2580

- ประเด็นที่ 1 ความมั่นคง
- ประเด็นที่ 2 การต่างประเทศ
- ประเด็นที่ 3 การเกษตร
- ประเด็นที่ 4 อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
- ประเด็นที่ 5 การท่องเที่ยว
- ประเด็นที่ 6 พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
- ประเด็นที่ 7 โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล
- ประเด็นที่ 8 ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
- ประเด็นที่ 9 เขตเศรษฐกิจพิเศษ
- ประเด็นที่ 10 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
- ประเด็นที่ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ตัวอย่างแบบเสนอโครงการวิจัย ปีงบประมาณ 2563 (วจ.1)

- ประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้
- ประเด็นที่ 13 การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาพที่ดี
- ประเด็นที่ 14 ศักยภาพการกีฬา
- ประเด็นที่ 15 พลังทางสังคม
- ประเด็นที่ 16 เศรษฐกิจฐานราก
- ประเด็นที่ 17 ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม
- ประเด็นที่ 18 การเติบโตอย่างยั่งยืน
- ประเด็นที่ 19 การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ
- ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ประเด็นที่ 22 กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
- ประเด็นที่ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ส่วน ค รายละเอียดโครงการวิจัย

IV ลักษณะโครงการ

ชุดโครงการ

โครงการเดี่ยว

1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)
- (ภาษาอังกฤษ)
2. งบประมาณ
3. ประเภทของงานวิจัย
4. สาขาวิชาที่ทำการวิจัย (หรือเน้นหนักในวิชาการด้านใด)
5. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
6. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
7. สมมติฐาน (ถ้ามี)
8. นิยามศัพท์เฉพาะ(ถ้ามี)
9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
10. องค์ความรู้ใหม่/นวัตกรรมที่เกิดขึ้น
11. คุณค่าหรือประโยชน์ของงานวิจัย
 - ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม
 - ด้านองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
 - ด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนนโยบาย

ตัวอย่างแบบเสนอโครงการวิจัย ปีงบประมาณ 2563 (วจ.1)

Output	Outcome	Impact

12. ความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน (ถ้ามี)

13. งานวิจัย/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

14. เอกสารอ้างอิง

15. ระเบียบวิธีวิจัย

(ก) ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัย

- (ระบุประชากร และกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย)
- (ระบุเครื่องมือ หรือ การสร้างเครื่องมือในการวิจัย หรือ ขั้นตอนการดำเนินการทดลอง)
- (ระบุวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล)

(ข) ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล

(กล่าวถึง วิธีการ และสถิติที่ใช้ พร้อมบอกสูตรสถิติที่ใช้ด้วย นอกจากนี้ยังต้องบอกด้วยว่า การคำนวณค่าสถิติต่างๆ นั้น ใช้เครื่องมือกล (Computer) ช่วยหรือไม่ ถ้าไม่ใช่เครื่องมือ คำนวณอย่างไรต้องอธิบายด้วย

16. ขอบเขตของการวิจัย

17. ระยะเวลาทำการวิจัย (สามารถดำเนินการให้เสร็จได้ภายในเวลา 1 ปีงบประมาณ)

18. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ(ให้ระบุขั้นตอนอย่างละเอียด)

กิจกรรมการวิจัย	ปี พ.ศ.							ปี พ.ศ.					
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	

19. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ

ตัวอย่างแบบเสนอโครงการวิจัย ปีงบประมาณ 2563 (ว.1)

20. รายละเอียดงบประมาณของโครงการวิจัยตามหมวดเงินประเภทต่างๆ (คิดอย่างละเอียดตามจริง)

หมวดค่าใช้จ่าย	รายการ	งบประมาณ
1. งบบุคลากร		
1.1 หมวดค่าจ้างชั่วคราว		
2. งบดำเนินการ		
2.1 หมวดค่าตอบแทน	เช่น ค่าอาหารทำกรนอกเวลา ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ เป็นต้น	
2.2 หมวดค่าใช้จ่าย โปรดระบุรายละเอียด โดยแยกกลุ่มดังนี้	1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ 2 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง 3 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ (พิจารณาเป็นกรณี) 4 ค่าจ้างเหมาบริการ 5 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม 6 ค่ารับรองและพิธีการ 7 ค่าใช้สอยอื่นๆ	
2.3 หมวดค่าวัสดุ เช่น	1. วัสดุสำนักงาน	
	2. วัสดุเชื้อเพลิง ได้แก่ น้ำมันเบนซิน แก๊สหุงต้ม	
	3. วัสดุไฟฟ้า ได้แก่ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ	
	4. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น แผ่นป้าย โปสเตอร์ ฯลฯ	
	5. วัสดุหนังสือ เอกสาร	
	6. วัสดุคอมพิวเตอร์	
	7. วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	
	8. วัสดุเครื่องบริโภคได้แก่ อาหารสด อาหารกระป๋อง เครื่องปรุง ฯลฯ	
	9. วัสดุเกษตร ได้แก่ ยา อาหารสัตว์ พันธุ์สัตว์ ยากำจัดศัตรูพืช ฯลฯ	
	10. วัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ แปรงผงซักฟอก กล่องใส่ของ แข่ง ฯลฯ	
	สิ่งของที่มีอายุการใช้งานนาน แต่ราคาหน่วยละไม่เกิน 5,000 บาท เขียนในหมวดนี้	
ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไปรษณีย์โทรเลข	
3. งบลงทุน	ครุภัณฑ์จำเป็นต่องานวิจัย (งบประมาณโครงการวิจัยไม่สนับสนุนให้ขอจัดซื้อจากเงินทุนสนับสนุนการวิจัย เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นโดยชี้แจงเหตุผลในการใช้ครุภัณฑ์นั้นๆ และทั้งนี้กรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์ทั้งหมดเป็นของมหาวิทยาลัย	
งบประมาณรวม		

* หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

23. ประวัติหัวหน้าโครงการวิจัย

24. ประสบการณ์ด้านงานวิจัย

ตัวอย่างแบบเสนอโครงการวิจัย ปีงบประมาณ 2563 (วจ.1)

25. ผลงานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว และผลงานที่ตีพิมพ์ออกเผยแพร่ (ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์การเผยแพร่ แหล่งทุน)

27. คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามรายการต่าง ๆ ที่ให้ไว้ทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัดส่วนงานวิจัย ร้อยละ.....

หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัดส่วนงานวิจัย ร้อยละ.....

นักวิจัยร่วม

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัดส่วนงานวิจัย ร้อยละ.....

นักวิจัยร่วม

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัดส่วนงานวิจัย ร้อยละ.....

นักวิจัยร่วม

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัดส่วนงานวิจัย ร้อยละ.....

นักวิจัยร่วม

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัดส่วนงานวิจัย ร้อยละ.....

นักวิจัยร่วม

ลงชื่อ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

หมายเหตุ : ระบุข้อมูลโดยละเอียด อย่างถูกต้องและครบถ้วนเพื่อประโยชน์ในการประเมิน
แบบเสนอโครงการวิจัย



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย งบประมาณกองทุนวิจัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรวางระบบส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการทำวิจัยในประเด็นที่มีความสำคัญ และเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทด้านการวิจัย ให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๑๓) ของระเบียบมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย งบประมาณกองทุน วิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้แก่ คณาจารย์ประจำ ข้าราชการพล เรือน พนักงานมหาวิทยาลัยทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ใน พระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่กำลังปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต่อเนื่องกันมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี กรณี บุคลากรที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามความข้างต้น ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณา และเสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณา

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย ศูนย์ สำนัก สถาบัน โรงเรียนสาธิตสังกัดมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบันที่สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ผู้วิจัย” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินทุนวิจัยจากหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยให้ดำเนินงานโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์

“โครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์” หมายความว่า โครงการเดี่ยวหรือชุดโครงการที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณกองทุนวิจัยที่เป็นกิจกรรมเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า การสร้างสิ่งประดิษฐ์ วิเคราะห์ ทดลอง ผลิต สร้างสรรค์ ออกแบบ พัฒนาถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เป็นองค์ความรู้จากการวิจัย การแก้ไขปัญหาสังคมที่มีแผนและการแสดงหัวข้อรายละเอียดอย่างมีระบบหรือลักษณะงานอื่นที่ใกล้เคียงตามกรอบของแหล่งทุน โดยมีบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือเป็นการร่วมมือระหว่างบุคลากรกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

“งบประมาณวิจัย” หมายความว่า เงินงบประมาณรายได้ที่ใช้เงินกองทุนวิจัย

ข้อ ๔ การขอรับทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ และการบริหารโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยกองทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดที่ ๒ และหมวดที่ ๓

ข้อ ๕ กรอบนโยบายการวิจัย สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๔ เป้าหมาย ดังนี้

- ๕.๑ เป้าหมายที่ ๑ นวัตกรรมอาหารเพื่อสุขภาพและผลผลิตการเกษตรปลอดภัย
- ๕.๒ เป้าหมายที่ ๒ นวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อมและสุขภาพชุมชน
- ๕.๓ เป้าหมายที่ ๓ นวัตกรรมและการสร้างคุณค่าใหม่ในอุตสาหกรรมบริการ
- ๕.๔ เป้าหมายที่ ๔ นวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ข้อ ๖ ประเภททุนวิจัย แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๖.๑ งานวิจัยเชิงพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อตอบสนองพระบรมราโชบายและยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย งบประมาณรวมไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท ชุดโครงการละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ งานวิจัยที่ผ่านกระบวนการยกระดับงานวิจัยองค์ความรู้พื้นฐานสู่นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ งบประมาณรวมไม่เกิน ๓,๔๓๓,๑๐๕ บาท โครงการละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๓ งานวิจัยสถาบัน เพื่อสนับสนุนการพัฒนายุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของการทำงานของระบบงาน หรือการวิจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนามหาวิทยาลัย งบประมาณรวมไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท โครงการละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้ส่งข้อเสนอขอรับทุน

ผู้เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้แก่

- ๗.๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัย
- ๗.๒ ต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ
- ๗.๓ ต้องไม่เป็นผู้ค้างงานวิจัยประเภทงบประมาณรายได้จากกองทุนวิจัย

ข้อ ๘ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

๘.๑ มีความสอดคล้องกับนโยบายการวิจัย ในข้อ ๕

๘.๒ คุณภาพของข้อเสนอโครงการวิจัย ที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรอง

๘.๓ ประโยชน์ ผลลัพธ์ และผลกระทบจากผลงานวิจัย

๘.๔.๑ ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม

๘.๔.๒ ด้านองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

๘.๔.๓ ด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนนโยบาย

ข้อ ๙ การจัดทำงบประมาณ

ผู้วิจัยจัดทำงบประมาณ และแผนการใช้จ่ายการวิจัยและงานสร้างสรรค์ เป็นไปตามหมวดที่ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยกองทุนวิจัย และงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๐ กำหนดเวลาในการขอรับทุน

ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๑๑ วิธีการขอรับทุน

ผู้สนใจส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามรูปแบบของสถาบันวิจัยและพัฒนา ผ่านระบบ MIS ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และส่งบันทึกการรับรอง จากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดที่มีลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย และที่ปรึกษาโครงการ มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับทุนวิจัย หรือมีปัญหาอื่นๆ ในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(อาจารย์ ดร. สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ตัวอย่างบันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณาทุนฯ
ถึงคณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. ๓๓๑

ที่ อว ๐๖๓๐.๐๘/ว.๕๒๓

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งประกาศให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์ และผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาสงเคราะห์

ตามที่นักวิจัยคณะครุศาสตร์และศูนย์การศึกษาสงเคราะห์ ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาขอส่งประกาศให้ทุนสนับสนุนการวิจัยฯ เพื่อให้คณะครุศาสตร์และศูนย์การศึกษาสงเคราะห์ได้รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฐมยุช นิลแสง)
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนัสนันท์ คำวชิระทิพย์)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตัวอย่างประกาศทุนสนับสนุนการวิจัยทุนภายใน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๓

ด้วยคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย พิจารณาโครงการวิจัยที่คณาจารย์เสนอเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๓ ได้แก่บุคคลต่อไปนี้

คณะครุศาสตร์

๑. อาจารย์คันธรส ภาผล เรื่อง การจัดกิจกรรมการเล่านิทานโดยใช้หนังสือนิทานเล่มใหญ่ เพื่อส่งเสริมทักษะการพูดสำหรับเด็กปฐมวัยในศตวรรษที่๒๑ งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณา จุ้ยทอง เรื่อง ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงผลิตภัณฑ์รายวิชาหลักการจัดการเรียนรู้ที่มีต่อความสามารถในการเรียนรู้ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิระศักดิ์ สังเมฆ เรื่อง ความผิดอาญาเกี่ยวกับทรัพย์สิน : ศึกษาเปรียบเทียบแนวคิดอรรถนันทานในพุทธศาสนาเถรวาทกับกฎหมายอาญาไทย งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. อาจารย์ ดร.ชนิษฐา ภมรพล และ อาจารย์มณฑิพย์ จันทร์แก้ว เรื่อง ประสิทธิภาพในการลดฝุ่นละอองขนาดเล็กและคาร์บอนไดออกไซด์ด้วยพืชในห้องสำนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีน้อย ชุ่มคำ เรื่อง ผลการเสริมสังกะสีอินทรีย์และซิลิเนียมอินทรีย์ต่อสมรรถภาพการผลิตของไก่ไข่ คุณภาพไข่ระบบภูมิคุ้มกันและการสะสมของแร่ธาตุในไข่ไก่ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐

ตัวอย่างบันทึกข้อความแจ้งให้นักวิจัยมาทำสัญญา

หลังจากการประกาศทุนฯ สถาบันวิจัยจะแจ้งนักวิจัยทำสัญญารับทุนโดยเตรียมเอกสารเพื่อทำสัญญาทุนฯ ดังนี้

1. ประกาศทุนสนับสนุนการวิจัยฯ จำนวน 1 ชุด
2. ค่าอากรแสตมป์ (1,000 : 1 บาท เช่น ได้รับทุนวิจัย 10,000 บาท ต้องเตรียมอากรแสตมป์ 10 บาท)
3. แผนงานโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. ๓๓๓

ที่ อว ๐๖๓๐.๐๘/ว ๔๒๔

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งผลประกาศทุนสนับสนุนการวิจัยและเชิญนักวิจัยประชุม

เรียน นักวิจัย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมษา นวลศรี

ตามที่นักวิจัยท่านได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาขอเชิญประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดการใช้งานงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น ๓ อาคาร ๓๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ โดยขอให้นักวิจัยจัดเตรียมเอกสารดังนี้ (สามารถส่งเอกสารก่อนได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

๑. สัญญารับทุนฯ พร้อมกรอกรายละเอียดให้เรียบร้อย จำนวน ๒ ชุด
๒. ประกาศทุนสนับสนุนการวิจัยฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. ค่าอากรแสตมป์ จำนวน ๑๘๕ บาท
๔. แผนงานโครงการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณณช นิลแสง)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนัญญา ศำวจิระพิทักษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

การดาวน์โหลดคัสตูมกรับทุนสนับสนุนการวิจัย ของมหาวิทยาลัยฯ

ไปยัง http://rd.vru.ac.th/?page_id=493

This screenshot shows a website page with a navigation menu on the right and a main content area on the left. The navigation menu includes items like 'ทุนวิจัย', 'ดาวน์โหลดเอกสาร', and 'ระบบจัดการข้อมูล MIS'. The main content area has a list of items with green arrows pointing to them. One arrow points to 'แบบฟอร์มขอทุนวิจัย วจ.' with the label 'คลิก' (Click). Another arrow points to 'เล่มวิจัย วช.61' with the label 'เลือก วจ.3' (Select WJ.3).

- ประกาศ
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2562 ครั้งที่ 1
- แบบฟอร์มรายงานการวิจัย วช.
รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์-สายวิทยาศาสตร์
รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์-สายสังคมศาสตร์
- แบบฟอร์มรายงานการวิจัย วจ.
Template-สายวิทยาศาสตร์
Template-สายสังคมศาสตร์
- แบบฟอร์มขอทุนวิจัย วจ. **คลิก**
- แบบฟอร์มขอทุนวิจัย วช.
- เล่มวิจัย วช.61
เล่มอาหารมอญ

This screenshot shows a file manager interface with a search bar and a list of files. A green arrow points to a file named 'แบบ วจ.3' with the label 'เลือก วจ.3' (Select WJ.3).

ไอดรฟ์ ค้นหาไอดรฟ์

แชร์กับฉัน > แบบฟอร์มขอทุน วจ.

ไฟล์

- แบบ วจ.1 แบบเสนอโครงการ
- แบบ วจ.2 ใบตอบรับในกระ...
- แบบ วจ.3 สัญญาการทำงาน...** **เลือก วจ.3**
- แบบ วจ.4 บันทึกผลการประเมิน...
- แบบ วจ.5 แบบสรุปข้อมูลงาน...
- แบบ วจ.6 รายงานข้อมูลเสนอ...
- แบบ วจ.7 แบบของขอยางเง...
- แบบ วจ.8 คำร้องขออุดหนุน...
- แบบ วจ.9 แบบสรุปใบโครงการ...
- แบบ วจ.10 บันทึกข้อความ...

ตัวอย่างสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัยทุนภายใน

อากรแสตมป์...1,000:1...บาท

สัญญาเลขที่...../.....

แบบ วจ.3 สัญญาการรับทุนสนับสนุนการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

สัญญาทำที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

เป็น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย

ประเภท สายวิชาการ สายสนับสนุน

ลักษณะ (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัยเท่านั้น)

พนักงานประจำตามสัญญา สัญญาเริ่ม...../...../.....

สิ้นสุด...../...../.....

พนักงานชั่วคราว สัญญาเริ่ม...../...../.....

สิ้นสุด...../...../.....

สังกัดหน่วยงาน/คณะ.....มหาวิทยาลัยราช

ภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....E-mail.....หัวหน้าโครงการวิจัยและคณะ

ผู้มีรายชื่อตอนท้ายสัญญา จำนวน.....คน ซึ่งได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ.....

เรื่อง.....

ทุนสนับสนุน งบรายได้ ประเภท ทุนภายในทั่วไป ทุนพัฒนาสังคม ทุนพัฒนางาน

ประจำ งบแผ่นดิน ทุน.วช.

ทุนภายนอก ประเภท ทุน สกอ. ทุนอื่นๆ (ระบุ).....

ตัวอย่างสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัยทุนภายใน

มีกำหนด 1 ปี นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....ขอทำสัญญาให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ผู้ให้ทุนมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าและคณะ ตกลงรับ ทุน สนับสนุน การวิจัย เป็น จำนวน เงิน.....บาท (.....) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัย ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “ทุนสนับสนุนการวิจัย” เพื่อทำการวิจัยให้สำเร็จตามโครงการที่กำหนดไว้

ข้อ 2 ในระหว่างที่ข้าพเจ้าและคณะรับทุนการวิจัยตามสัญญานี้ จะตั้งใจและเพียรพยายามอย่างดีที่สุดเพื่อศึกษาค้นคว้าทำการวิจัยตามโครงการที่ได้เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ข้าพเจ้าและคณะจะไม่หลีกเลี่ยงละเลยทอดทิ้ง ยุติ หรือเลิกการศึกษา ค้นคว้าวิจัยก่อนสำเร็จตามโครงการวิจัยนั้น

ข้อ 3 ในระหว่างที่ข้าพเจ้าและคณะรับทุนสนับสนุนการวิจัยตามสัญญานี้ ยินดีจะประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่กำหนดหรือสั่งการเกี่ยวกับการควบคุมการทำวิจัยและการใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับอนุมัติทุกประการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนวันที่ข้าพเจ้าและคณะลงนามในสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปภายภาคหน้า โดยข้าพเจ้าและคณะตกลงยินยอมให้ถือว่าระเบียบหรือคำสั่งต่างๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 4 ข้าพเจ้าและคณะจะส่งรายงานความก้าวหน้างานวิจัยเรื่องนี้ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ตามที่กำหนดในระเบียบ นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญานี้เป็นต้นไป จนกว่าจะทำการวิจัยเสร็จและส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ ตามข้อกำหนดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยทุนสนับสนุนการวิจัย

บทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่ ข้าพเจ้าและคณะจะขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยก่อนที่จะนำไปเผยแพร่ ตามแบบขออนุญาตที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 5 ในระหว่างที่ข้าพเจ้าและคณะ รับทุนสนับสนุนการวิจัยตามสัญญานี้ ถ้าข้าพเจ้าและคณะ สละสิทธิ์การรับทุน ไม่ทำการวิจัย หรือทำการวิจัยล่าช้าจนไม่สามารถส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนด หรือภายในระยะเวลาที่ขอขยายเวลาตามที่กำหนด ข้าพเจ้าและคณะ ยินยอมชดใช้ทุนวิจัยที่ข้าพเจ้าและคณะได้รับทั้งหมดคืนเต็มจำนวนพร้อมดอกเบี้ย ในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของเงินทุนที่ได้รับไป ณ วันทำสัญญา

ตัวอย่างสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัยทุนภายใน

ถ้ามีเหตุขัดข้องประการใดก็ตาม ข้าพเจ้าและคณะจะแจ้งโดยทำเป็นหนังสือแบบขอขยายเวลาการทำวิจัยตามแบบ วจ.7 หรือยุติการทำวิจัยตามแบบ วจ.8 ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ทราบก่อนวันครบกำหนดส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์อย่างน้อย 30 วัน พร้อมกับแจ้งสาเหตุที่ทำให้ดำเนินการวิจัยล่าช้า และกำหนดระยะเวลาที่ขอเลื่อนวันส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์เพื่อขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยทุนสนับสนุนการวิจัย

ข้อ 6 เมื่อข้าพเจ้าและคณะทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยแล้ว ข้าพเจ้าและคณะจะดำเนินการจัดทำรายงานและเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัยเป็น 3 งวด ตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยทุนสนับสนุนการวิจัย

ข้อ 7 ข้าพเจ้าและคณะตกลงให้เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ซึ่งข้าพเจ้าและคณะยินยอมที่จะปฏิบัติตามเอกสารแนบท้ายดังกล่าวโดยเคร่งครัดทุกประการ

7.1 ผนวก 1 รายละเอียดการเบิกเงินทุนสนับสนุนการวิจัย จำนวน 1 หน้า

7.2 ผนวก 2 - จำนวน -

หน้า

ข้อ 8 ถ้าข้าพเจ้าและคณะไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ข้าพเจ้าและคณะยินยอมที่จะชดเชยค่าเสียหายตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยทุนสนับสนุนการวิจัย

ข้าพเจ้าและคณะได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานของแต่ละฝ่ายและต่างเก็บไว้คนละฉบับ

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย

(.....)

ลงชื่อ นักวิจัยร่วม1

ลงชื่อ นักวิจัยร่วม2

(.....)

(.....)

ตัวอย่างสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัยทุนภายใน

ลงชื่อ นักวิจัยร่วม3

(.....)

ลงชื่อ นักวิจัยร่วม4

(.....)

ลงชื่อ นักวิจัยร่วม5

(.....)

ลงชื่อ นักวิจัยร่วม6

(.....)

ลงชื่อ พยานผู้ให้

สัญญา

(.....)

ลงชื่อ พยานผู้รับ

สัญญา

(.....)

ลงชื่อ ผู้รับสัญญา

(.....)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตัวอย่างสัญญาลงทุนสนับสนุนการวิจัยทุนภายใน

ผนวก 1

เอกสารแนบท้ายสัญญา การเบิกเงินลงทุนสนับสนุนการวิจัย

งวดที่ 1 เป็นเงินจำนวนร้อยละ 60 ของเงินลงทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ เมื่อผู้วิจัย

1.1 ดำเนินการเซ็นสัญญาลงทุน

งวดที่ 2 เป็นเงินจำนวนร้อยละ 20 ของเงินลงทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ เมื่อผู้วิจัย

2.1 นำเสนอผลการวิจัย บทที่ 1-3

2.2 ส่งรายงานความก้าวหน้าตามจริง รอบ 6 เดือน เปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

งวดที่ 3 เป็นเงินจำนวนร้อยละ 20 ของเงินลงทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ เมื่อผู้วิจัย

3.1 ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 5 บท (โดยต้องผ่านการตรวจประเมินฉบับร่างและผ่านการตรวจรูปเล่มก่อนจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์) พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลที่บันทึกผลงานวิจัย

3.2 ส่งบทความสรุปผลงานวิจัย ซึ่งประกอบด้วย

ก.) การสังเคราะห์งานวิจัย

ข.) ใบรับรองการนำไปใช้ประโยชน์ (ถ้ามี)

ค.) ใบจดสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี)

ง.) บทความตีพิมพ์ (ในกรณีตีพิมพ์ในวารสารวไลยอลงกรณ์ฯ)

3.3 ส่งใบตอบรับการตีพิมพ์หรือบทความวิจัยที่ได้รับตีพิมพ์ในวารสารต่างๆ หรือเวทีงานประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติเพื่อการเผยแพร่

หมายเหตุ สำหรับทุนอุดหนุนการวิจัย (สกอ.) ให้ใช้ระบบการรายงานและการติดตามของ สกอ.

หลังจากนั้น เจ้าหน้าที่วิจัยต้องทำบันทึกขออนุญาตให้นักวิจัยเปิดบัญชีธนาคาร โดยชื่อบัญชีจะขึ้นต้นด้วยชื่อคณะหรือหน่วยงานที่นักวิจัยสังกัดตามด้วยชื่อโครงการวิจัยมีผู้ลงลายมือชื่อ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย ท่านที่ 1 หัวหน้าโครงการวิจัย ท่านที่ 2 คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน ท่านที่ 3 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานวิจัย/รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ โดยกำหนดเงื่อนไขในการส่งจ่ายเป็น 2 ใน 3 ท่าน ซึ่งในการลงนามเบิกถอนเงินบัญชีดังกล่าวจะต้องมีผู้ลงลายมือชื่อท่านที่ 1 คือ หัวหน้าโครงการวิจัย ลงนามเป็นหลัก และในการเปิดบัญชีครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ของการเปิดบัญชีเพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัยและเป็นข้อมูลประกอบการรายงานเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัยแก่หน่วยงานต้นสังกัด และปิดบัญชีเมื่อโครงการเสร็จสิ้น โดยดอกเบี้ยและเงินคงเหลือให้ดำเนินการตามระเบียบ



บันทึกข้อความ

ตัวอย่างบันทึกข้อความขอรายชื่อเพื่อเปิดบัญชี

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. ๓๓๑

ที่ อว ๐๖๓๐.๐๘/๔๖๖

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามขอเปิดบัญชีธนาคาร

เรียน อธิการบดี

ตามที่ประกาศการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ นั้น ได้สนับสนุนทุนวิจัย จำนวน ๔ โครงการ เพื่อให้การเบิกจ่ายเกิดความสะดวก รวดเร็ว จึงขออนุญาตให้นักวิจัยเปิดบัญชีธนาคาร โดยชื่อบัญชีจะขึ้นต้นด้วยชื่อคณะหรือหน่วยงานที่นักวิจัยสังกัดตามด้วยชื่อโครงการวิจัย มีผู้ลงลายมือชื่อ จำนวน ๓ ท่าน ประกอบด้วย ท่านที่ ๑ หัวหน้าโครงการวิจัย ท่านที่ ๒ คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน ท่านที่ ๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานวิจัย/รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ

โดยกำหนดเงื่อนไขในการส่งจ่ายเป็น ๒ ใน ๓ ท่าน ซึ่งในการลงนามเบิกถอนเงินบัญชีดังกล่าวจะต้องมีผู้ลงลายมือชื่อท่านที่ ๑ คือ หัวหน้าโครงการวิจัย ลงนามเป็นหลัก และในการเปิดบัญชีครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ของการเปิดบัญชีเพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัยและเป็นข้อมูลประกอบการรายงานเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัยแก่หน่วยงานต้นสังกัด และปิดบัญชีเมื่อโครงการเสร็จสิ้น โดยดอกเบี้ยและเงินคงเหลือให้ดำเนินการตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปยุต นิลแสง)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนต์ภว คำวชิระพิทักษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตัวอย่างบันทึกข้อความขอความถึงอธิการบดี



ขออนุเคราะห์ลงนามขอเปิดบัญชีธนาคาร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. ๓๓๓๑

ที่ ศธ.๐๕๕๑.๐๘/

วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามขอเปิดบัญชีธนาคาร

เรียน อธิการบดี

ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับมอบหมายให้ดำเนินการทำหนังสือขอเปิดบัญชีธนาคาร เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัยจากจากมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยให้เปิดบัญชีในชื่อโครงการวิจัยและหน่วยงานที่นักวิจัยสังกัด โดยมีผู้ลงลายชื่อ จำนวน ๓ ท่าน ประกอบด้วย ท่านที่ ๑ หัวหน้าโครงการวิจัย ท่านที่ ๒ คณบดีหรือผู้อำนวยการศูนย์ฯ ของหน่วยงานที่นักวิจัยสังกัด ท่านที่ ๓ รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการศูนย์ฯ ฝ่ายที่ดูแลงานวิจัยของหน่วยงานที่นักวิจัยสังกัด โดยกำหนดเงื่อนไขในการส่งจ่ายเป็น ๒ ใน ๓ ท่าน ซึ่งในการลงนามเบิกถอนเงินบัญชีดังกล่าวจะต้องมีผู้ลงลายมือชื่อท่านที่ ๑ หัวหน้าโครงการวิจัย ลงนามเป็นหลัก ในการเปิดบัญชีครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ของการเปิดบัญชีเพื่อความสะดวกรวดเร็ว ในการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัยและเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการรายงานเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัยแก่หน่วยงานต้นสังกัด และปิดบัญชีเมื่อโครงการเสร็จสิ้น โดยดอกเบี้ยและเงินคงเหลือให้ดำเนินการตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนัญญา คำวชิระพิทักษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตัวอย่างบันทึกข้อความขอเปิดบัญชีธนาคาร

โดยทำหนังสือเรียนไปยังผู้จัดการธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ฯ



ที่ ศธ ๐๕๕๓.๐๘/๐๓๙

มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณจ.ประจักษ์ฯพระอินทร์ ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเปิดบัญชีธนาคาร

เรียน ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ด้วยรองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขาวเมฆ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๒ เรื่อง การต้านอนุมูลอิสระและการยับยั้งเชื้อราโดยโคโคไลสิโกแซคคาไรด์ของโคโคซานสจากพืช ตามประกาศทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ จึงขอเปิดบัญชีธนาคาร เพื่อดำเนินการเบิก ทุนอุดหนุนการวิจัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบัญชี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (การต้านอนุมูลอิสระและการยับยั้งเชื้อราโดยโคโคไลสิโก แซคคาไรด์ของโคโคซานสจากพืช)

ผู้ลงลายมือชื่อ ๓ ท่าน ประกอบด้วย

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.มานะ ขาวเมฆ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นนรภัฏ ธกสภักดิ์
๓. อาจารย์ ดร.นพรัตน์ ไวโรจนะ

โดยกำหนดเงื่อนไขในการส่งจ่ายเป็น ๒ ใน ๓ ท่าน ซึ่งในการลงนามเบิกถอนเงินบัญชีดังกล่าวจะต้องมี ผู้ลงลายมือชื่อท่านที่ ๑ หัวหน้าโครงการวิจัย ลงนามเป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

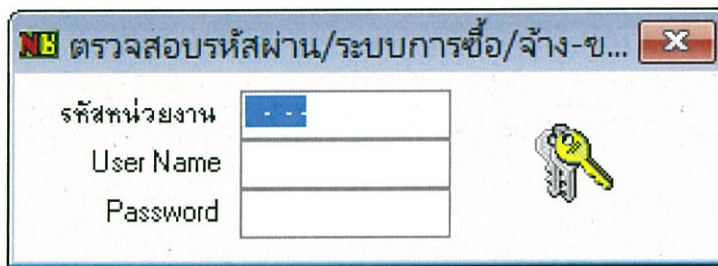
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

สถาบันวิจัยและพัฒนา

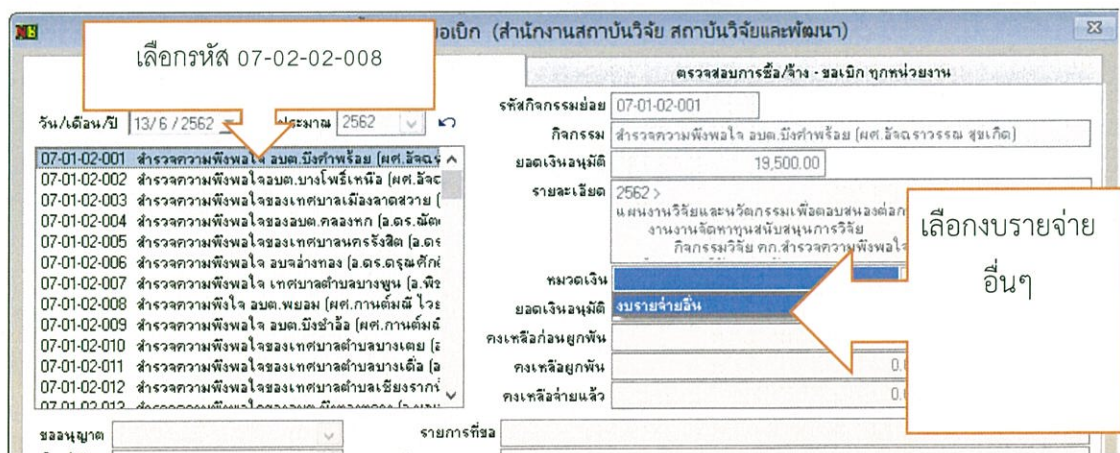
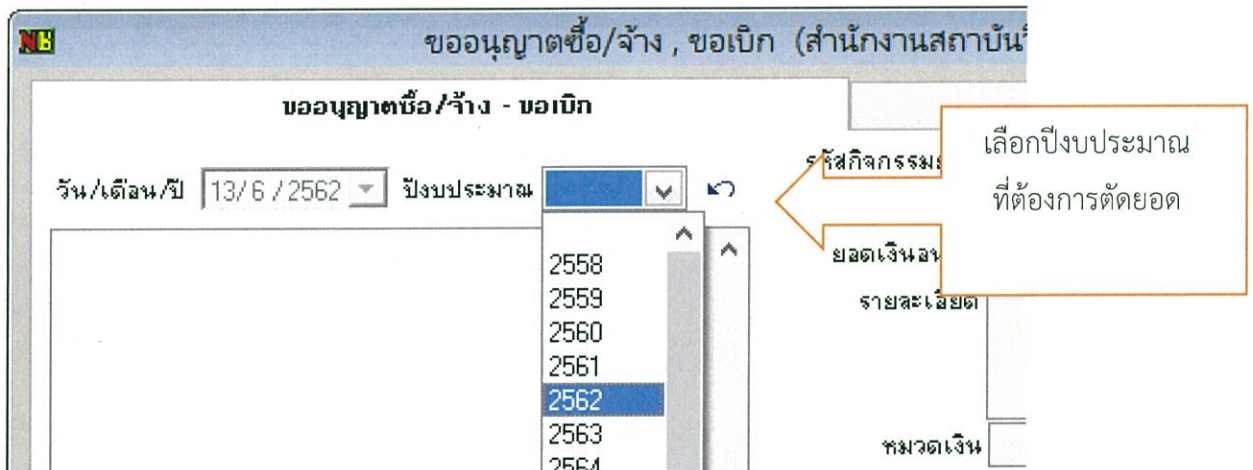
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๙๐๙-๓๐๓๖

วิธีตัด 3 มิติ ในงวดที่ 1 งวดที่ 2 งวดที่ 3

เมื่อเปิดบัญชีแล้วเงินทุนวิจัยจะถูกโอนเข้าบัญชีที่นักวิจัยเปิดไว้แบ่งออกเป็น 3 งวดคืองวดที่ 1 = 60 % , งวดที่ 2 = 20 % , งวดที่ 3 = 20 โดยหลักการตัดใน 3 มิติ จะเหมือนกันทุกงวด ดังนี้
วิธีตัด 3 มิติ ในงวดที่ 1,2,3



โดยคีย์รหัสหน่วยงานคือ 13-01-0-0 ; User Name : rd17 ; Password : 123456



07-01-02-011 สํารวจความพึงพอใจของเทศบาลตำบลบางเตย [เอ
 07-01-02-012 สํารวจความพึงพอใจของเทศบาลตำบลเชียงราก]
 07-01-02-012 สํารวจความพึงพอใจของเทศบาลตำบลเชียงราก (รวม)

คงเหลือผูกพัน _____
 คงเหลือจ่ายแล้ว _____

ขอลงนาม รายการที่ขอ _____
 โดยใช้วิธี เหตุผลหรือเอกสารแนบ _____
 ผู้ขอลงนาม _____
 รักษาราชการ/ค _____

เลือก "เบิกเงิน"

1,055,000.00

ติดโปรแกรมด้วยวิธีชีวิตไทยของผู้ปกครองฯ

เอกสาร ยืนยันรายการ _____
 ราคาต่อหน่วย ยืนยันรายการซื้อ/จ้าง-ขอ _____

กด "ยืนยัน"

เลขที่เอกสารขอลงนามซื้อ/จ้าง/เบิกเงิน _____ มีบันทึกเอกสาร _____ มีเงินรายการ _____ ยกเลิกรายการ _____

รหัสวัสดุ/ครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมราคา
		0.00	0.00	0.00
			ยอดเงินขอลงอนุมัติ	0.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 %
			มูลค่ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00

เลข	รายการ	ยอดเงินขอลงอนุมัติ	อนุมัติ
05-0	1. กรอกรายการ.....	80,000.00	อนุมัติ
05-0	ราย วจ. 60 ศศ. ๗พิธีกร นวัตกรรม	12,700.00	อนุมัติ
05-0	างวันผู้เข้าร่วมกิจกรรม วจ. 61	5,150.00	อนุมัติ
05-0	สาร วจ. 61 อ.ปฤษฎางค์ มอนิโ		
05-0	นผู้วิจัย อ.ปฤษฎางค์ มอนิโ		
05-06346/2562	30/05/19 5:00 งบรายจ่ายอื่น โอนเงินสนับสนุนการวิจัย วจ. 62 งวดที่		
05-06696/2562	12/06/19 5:00 งบรายจ่ายอื่น เบิกเงินทุนวิจัย วจ. 62 อาคารมัธยมศึกษา		
05-06704/2562	12/06/19 5:00 งบรายจ่ายอื่น เบิกเงินทุนวิจัย วจ. 62 ศ.ดร.เมษา หว		
05-06708/2562	13/06/19 5:00 งบรายจ่ายอื่น เบิกเงินทุนวิจัย วจ. 62 อ.คันธรส ภาพล		

1. กรอกงบประมาณ
 2. กด "ยืนยันรายการ"
 3. เลือกพิมพ์เอกสาร

1. กรอกรายการที่ขอ "เบิกเงินทุนวิจัย....."
2. เหตุผลหรือเอกสารแนบ "ชื่องานวิจัยเรื่อง....."
3. หมายเหตุ "โอนเงินเข้าบัญชีนักวิจัย....."

ตัวอย่างใบงานที่ตัดในโปรแกรมสามมิติ

(กองทุนวิจัยรับฝาก)		**โอนเงินเข้าบัญชี 678-2-06575-4**
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์		เลขที่ 05-06708/2562
เอกสารขออนุญาตเบิกเงิน		
รหัสแผนงาน 07-02-02	(2562 > แผนงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาท้องถิ่น วิจัย คก.ส่งเสริมวิจัยและงานสร้างสรรค์)	วันที่ 13 มิถุนายน 2562
รหัสหน่วยงาน 13-01-0-0	(สำนักงานสถาบันวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา)	
รหัสกองทุน 02-00	(ยุทธศาสตร์ที่ 2	
เขียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์		
ข้าพเจ้า นายชูกิจล วัฒนชาติ	สังกัดหน่วยงาน	สำนักงานสถาบันวิจัย
มีความประสงค์ขอเบิกเงิน เบิกเงินทุนวิจัย วจ.62 อ.ต้นธรส ภาณุ		
เอกสารแนบการเบิก... วิจัยเรื่อง การวิเคราะห์การอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยตามวิถีชีวิตไทยของนักครุสภา		
โดยเบิกจ่ายจาก กองทุนวิจัยรับฝาก-07-02-02-008-คก. การจัดสรรงานสนับสนุนการวิจัยงบประมาณกองทุนวิจัย (วจ.62) กองทุนวิจัยเพิ่มเติม		
หมวด	งบรายจ่ายอื่น	ยอดเงินที่ได้รับอนุมัติ 1,150,000.00 บาท
จ่ายครั้งนี้เป็นเงิน	130,231.00 บาท (- หักเงินสามหมื่นสองร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน -)	
คงเหลือ	652,157.00 บาท	จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
		ผู้ขออนุญาต (นายชูกิจล วัฒนชาติ) 13 มิ.ย. 62
ได้ตรวจสอบแล้ว ขณะนี้เงินของการดำเนินการครั้งนี้ ตรงตามแผนและประเภทงบประมาณ และเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบ ฯ		
พิจารณาแล้วสมควรให้ดำเนินการ เบิกเงิน ตามรายการที่ขอเบิก		
ผู้ควบคุมงบประมาณหน่วยงาน		หัวหน้าสำนักงาน/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)		(.....)
อนุมัติตามเสนอ อธิการบดี(ผู้รับมอบอำนาจ)		
(.....)		
มูลค่าตามรายการขอเบิก	130,231.00 บาท	ภาษีมูลค่าเพิ่มบาท
		มูลค่าสุทธิ 130,231.00 บาท
ลำดับ	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	วิจัยเรื่อง การวิเคราะห์การอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยตามวิถีชีวิตไทยของนักครุสภา ชาติที่ 1, 60 ๙	130,231.00

เอกสารขออนุญาตเบิกเงิน เลขที่ 05-06708/2562 (13 มิถุนายน 2562) (1)

การติดตามงานงานวิจัย

ใช้วิธีการติดตามผ่านระบบ mis และบันทึกข้อความการติดตามงานทุกรายไตรมาส โดยส่งบันทึกข้อความไปยังคณะ/หน่วยงานที่นักวิจัยสังกัด

ตัวอย่างบันทึกข้อความเร่งรัดและติดตามงานวิจัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. ๓๓๑

ที่ ศธ. ๐๕๕๓.๐๘/ว.๖๔๙

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ติดตามและเร่งรัดรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์


เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมษา นวลศรี


ตามที่ท่านได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เรื่อง การวิเคราะห์สมรรถนะด้านการวัดและประเมินผลของครู : กรณีศึกษาเขตพื้นที่ภาคกลาง

ในการนี้สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอความให้ท่านส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เนื่องจากขณะนี้ระยะเวลาการทำวิจัยจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ดังนั้น สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงขอให้ท่านส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์โดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณยุช นิลแสง)
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนัญญา คำวชิระพิทักษ์)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา